

CC - FUNDAMENTALS OF GOOGLE DOCS

(F.Y.B.Com. Sem-1: 2025-26)

RESOURCE PERSON-1		RESOURCE PERSON-2	
	Prof.Chirag C. Patel		Dr.Anil K. Bharodiya
	MCA, M.Phil., Ph.D.(Pursuing)		MCA, M.Phil., Ph.D.,GSET
	Experience:15Years		Experience:15Years
CourseObjective:	In this technology era, each and every of us are being techno savvy day by day. People use variety of Internet browsers but the most frequently used and very popular is Google. Google has provided abundant features to use in our daily and professional lives. The course aims to bring awareness regarding various unknown features availed by Google. The knowledge of Google in any field will help the person to excel in respective field.		
ExpectedOutcome:	With the Google Apps Fundamentals course, learners will learn how to set up an account, work with the ins and outs of the Drive organizational tools, and control files, all the way from signing in and creating new folders to securely collaborating with others and working when don't have WiFi., how to use and optimize Drive, Docs, Sheets, Slides, and Forms, and how to use these tools on the run via Google Mobile Apps.		
EvaluationMethod:	Multiple Choice Question (MCQ)/Theory/Assignments.		
	COURSE CONTENT		
Unit - 1:	Introduction		
	1.1 Basic Understanding and Importance of Google		
	1.2 Acquire the essentials for using Google apps: Drive, Docs, Sheets, Slides, and Forms.		
Unit - 2:	Google Drive		
	2.1 Move through the basics of setting up a Google Drive account		
	2.2 complete with personalized folders, helpful apps, file conversion, sharing, and even editing offline		
	2.3 Complete Practical Overview of Google Drive		
Unit - 3:	Google Docs		
	3.1 Work with the specifics on Google Docs		
	3.2 Creating documents		
	3.3 Exploring and organizing own Docs		
	3.4 Starting a new document, formatting text effectively using the toolbar, inserting images, drawings, and charts		
	3.5 Creating tables, using the web clipboard to save parts of a document to paste into another one		

	3.6 Different sharing modes/permissions (editing, suggesting, or viewing)
	3.7 Using the revision history tool.
Unit - 4:	Google Sheets
	4.1 Create, edit, analyze, manipulate, and share spreadsheets using Google Sheets.
	4.2 Basic toolbar and sorting tools
	4.3 Commenting tool to collaborate, customizing/adding tabs to a sheet, using formulas
	4.4 Inserting charts to analyze information
	4.5 Sharing and permissions, freezing rows and column, and filtering to organize data.
	4.6 Add-ons
Unit - 5:	Google Slides
	5.1 Creating, editing, sharing, and presenting using Google Slides.
	5.2 Collaboration and tools for making presentations unique and artistic.
Unit - 6:	Google Forms
	6.1 Creating Google forms
	6.2 Various features and setting of Google forms
	6.3 Send and receive forms through Google Drive
	6.4 Customize surveys and creating quizzes
	6.5 Managing Responses
ReferenceBooks:	1) Guay, M., & Thayer, W. (2017). The Ultimate Guide to G Suite: Everything you need to set up and administer Google's apps for your business.

CC - FUNDAMENTALS OF GOOGLE DOCS

(F.Y.B.Com. Sem-1: 2025-26)

RESOURCE PERSON-1		RESOURCE PERSON-2	
	પ્રો. ચિરાગ સી. પટેલ		ડૉ. અનિલ કે. ભારોડીયા
	MCA, M.Phil., Ph.D.(Pursuing)		MCA, M.Phil., Ph.D., GSET
	અનુભવ: 15 વર્ષ		અનુભવ: 15 વર્ષ
કોર્સનો ઉદ્દેશ્ય:		આ ટેકનોલોજીના યુગમાં, આપણામાંથી દરેક જણ દિવસેને દિવસે ટેકનો સેવી બની રહ્યા છે. લોકો વિવિધ ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝર્સનો ઉપયોગ કરે છે પરંતુ સૌથી વધુ વારંવાર ઉપયોગમાં લેવાતું અને ખૂબ જ લોકપ્રિય Google છે. Google એ આપણા દૈનિક અને વ્યાવસાયિક જીવનમાં ઉપયોગ કરવા માટે પુષ્કળ સુવિધાઓ પૂરી પાડી છે. આ કોર્સનો ઉદ્દેશ્ય Google દ્વારા ઉપલબ્ધ વિવિધ અજાણી સુવિધાઓ વિશે જાગૃતિ લાવવાનો છે. કોઈપણ ક્ષેત્રમાં Google નું જ્ઞાન વ્યક્તિને સંબંધિત ક્ષેત્રમાં ઉત્કૃષ્ટ બનવામાં મદદ કરશે.	
અપેક્ષિત પરિણામ:		Google Apps Fundamentals કોર્સ સાથે, શીખનારાઓ એકાઉન્ટ કેવી રીતે સેટ કરવું, ડ્રાઇવ ઓર્ગનાઇઝેશનલ ટૂલ્સની અંદર અને બહાર કામ કરવું, અને ફાઇલોને નિયંત્રિત કરવી, સાઇન ઇન કરવાથી અને નવા ફોલ્ડર્સ બનાવવા થી માંડીને અન્ય લોકો સાથે સુરક્ષિત રીતે સહયોગ કરવા અને Wi-Fi ન હોય ત્યારે પણ કામ કરવા સુધી, ડ્રાઇવ, ડોક્સ, શીટ્સ, સ્લાઇડ્સ અને ફોર્મ્સનો ઉપયોગ અને ઓપ્ટિમાઇઝ કેવી રીતે કરવો, અને Google Mobile Apps દ્વારા આ સાધનોનો ઉપયોગ કેવી રીતે કરવો તે શીખશે.	
મૂલ્યાંકન પદ્ધતિ:		Multiple Choice Question (MCQ)/Theory/Assignments.	
COURSE CONTENT			
યુનિટ - 1:		પરિચય	
		1.1 ગૂગલ ની મૂળભૂત સમજ અને મહત્વ	
		1.2 ગૂગલ એપ્લિકેશન્સનો ઉપયોગ કરવા માટેની આવશ્યકતાઓ પ્રાપ્ત કરવી: ડ્રાઇવ, ડોક્સ, શીટ્સ, સ્લાઇડ્સ અને ફોર્મ્સ.	
યુનિટ - 2:		ગૂગલ ડ્રાઇવ	
		2.1 ગૂગલ ડ્રાઇવ એકાઉન્ટ સેટ કરવાના મૂળભૂત સિદ્ધાંતો સમજવા.	
		2.2 વ્યક્તિગત ફોલ્ડર્સ, મદદરૂપ એપ્લિકેશન્સ, ફાઇલ રૂપાંતરણ, શેરિંગ અને ઓફલાઇન સંપાદન સાથે પૂર્ણ કરવું.	
		2.3 ગૂગલ ડ્રાઇવનું સંપૂર્ણ વ્યવહારિક વિહંગાવલોકન.	
યુનિટ - 3:		ગૂગલ ડોક્સ	
		3.1 ગૂગલ ડોક્સ પરની વિશિષ્ટતાઓ સાથે કામ કરવું.	
		3.2 દસ્તાવેજો બનાવવું.	
		3.3 પોતાના ડોક્સનું અન્વેષણ અને સંગઠન કરવું.	

	3.4 નવો દસ્તાવેજ શરૂ કરવો, ટૂલબારનો ઉપયોગ કરીને ટેક્સ્ટને અસરકારક રીતે ફોર્મેટ કરવું, છબીઓ, રેખાંકનો અને ચાર્ટ્સ દાખલ કરવા.
	3.5 કોષ્ટકો બનાવવું, દસ્તાવેજના ભાગોને બીજામાં પેસ્ટ કરવા માટે વેબ ક્લિપબોર્ડનો ઉપયોગ કરવો.
	3.6 વિવિધ શેરિંગ મોડ્સ/પરવાનગીઓ (સંપાદન, સૂચન અથવા જોવું).
	3.7 રિવિઝન હિસ્ટરી ટૂલનો ઉપયોગ કરવો.
યુનિટ - 4:	ગૂગલ શીટ્સ
	4.1 ગૂગલ શીટ્સનો ઉપયોગ કરીને સ્પ્રેડશીટ્સ બનાવવી, સંપાદિત કરવી, વિશ્લેષણ કરવું, હેરફેર કરવી અને શેર કરવી.
	4.2 મૂળભૂત ટૂલબાર અને સોર્ટિંગ ટૂલ્સ.
	4.3 સહયોગ કરવા માટે કમેન્ટિંગ ટૂલ, શીટમાં ટેબ્સ કસ્ટમાઇઝ/ઉમેરવા, ફોર્મ્યુલાનો ઉપયોગ કરવો.
	4.4 માહિતીનું વિશ્લેષણ કરવા માટે ચાર્ટ્સ દાખલ કરવા.
	4.5 શેરિંગ અને પરવાનગીઓ, પંક્તિઓ અને કોલમને ફીઝ કરવી, અને ડેટાને ગોઠવવા માટે ફિલ્ટરિંગ કરવું.
	4.6 એડ-ઓન્સ
યુનિટ - 5:	ગૂગલ સ્લાઇડ્સ
	5.1 ગૂગલ સ્લાઇડ્સનો ઉપયોગ કરીને પ્રેઝન્ટેશન્સ બનાવવું, સંપાદિત કરવું, શેર કરવું અને રજૂ કરવું.
	5.2 પ્રેઝન્ટેશન્સને અનન્ય અને કલાત્મક બનાવવા માટે સહયોગ અને સાધનો.
યુનિટ - 6:	ગૂગલ ફોર્મ્સ
	6.1 ગૂગલ ફોર્મ્સ બનાવવું.
	6.2 ગૂગલ ફોર્મ્સની વિવિધ સુવિધાઓ અને સેટિંગ્સ.
	6.3 ગૂગલ ડ્રાઇવ દ્વારા ફોર્મ્સ મોકલવા અને પ્રાપ્ત કરવા.
	6.4 સર્વેક્ષણો કસ્ટમાઇઝ કરવા અને ક્વેઝ બનાવવી.
	6.5 પ્રતિભાવોનું સંચાલન.
સંદર્ભ પુસ્તકો:	1) ગુપ્ત, એમ., અને થેયર, ડબ્લ્યુ. (2017). ધ અલ્ટીમેટ ગાઈડ ટુ જી સૂટ: એવરીથિંગ યુ નીડ ટુ સેટ અપ એન્ડ એડમિનિસ્ટર ગૂગલ'સ એપ્સ ફોર યોર બિઝનેસ.