

યુનિટ :૫ વાઉચિંગ, ચકાસણી અને મૂલ્યાંકન

નીચેના પ્રશ્નોના જવાબ લખો:

૧. વાઉચરએટલે શું?
૨. વાઉચિંગ ના હેતુઓ જણાવો.
૩. વાઉચિંગએ ઓડીટીંગનું હાર્દ છે.-સમજાવો.
૪. વાઉચિંગ અને નિત્ય તપાસ વચ્ચે નો તફાવત લખો.
૫. વાઉચરના પ્રકારો લખો.
૬. વાઉચિંગ કરતી વખતે કયા મુદ્દાઓ ધ્યાનમાં લેવામાં આવે છે?
૭. વાઉચિંગ માટે ઓડીટર ની ફરજો લખો.
૮. નીચેનાનું વાઉચિંગ કેવી રીતે કરશો?
 - i. નફો નહી કરતી સંસ્થાની આવક
 - ii. રોકાણોના વેચાણની આવક
 - iii. ભાડાની આવક
 - iv. રોકાણોની ખરીદી
 - v. સ્થિર મિલકતોની ખરીદી
 - vi. વેતનની ચુકવણી
૯. ખાસ નોંધનું ઓડીટ વિષે ટૂંકનોંધ લખો.
૧૦. ખાતાના પ્રકારો જણાવો.
૧૧. ચકાસણી એટલે શું? તેના હેતુઓ લખો.
૧૨. ચકાસણીનું મહત્વ લખો.
૧૩. ચકાસણીના સામાન્ય સિન્દ્ધાતો સમજાવો.
૧૪. મિલકતોની ચકાસણીની પ્રક્રિયા લખો.
૧૫. તફાવત લખો: વાઉચિંગ અને ચકાસણી.
૧૬. મિલકતો અને જવાબદારીઓનું મૂલ્યાંકનનો અર્થ લખો.
૧૭. તફાવત લખો: મૂલ્યાંકન અને ચકાસણી.
૧૮. તમે વાઉચિંગ, મૂલ્યાંકન અને ચકાસણીની સરખામણી કેવી રીતે કરશો?
૧૯. મિલકતોનું વર્ગીકરણ જણાવો.
૨૦. મૂલ્યાંકન અંગે ઓડીટરની જવાબદારીઓ સમજાવો.
૨૧. નીચેનાનું ચકાસણી કેવી રીતે કરશો?

i. યંત્રો

ii. લેણદારો

iii. ભાડાપટ્ટાની મિલકતો

iv. આખર સ્ટોક

v. દેવી હુંડી

vi. આકસ્મિક જવાબદારીઓ

vii. રોકાણો