

## યુનિટ:૩ ઓડીટ કાર્યવ્યવસ્થા

પ્રશ્ન:૧ ઓડિટનું આયોજન એટલે શું? ઓડિટ આયોજનમાં આવરી લેવાના મુદ્દાઓ લખો.

પ્ર.૨ ઓડિટરની નિમણૂકના પત્રમાં કઈ બાબતો આવરી લેવામાં આવે છે?

પ્રશ્ન:૩ ઓડિટ કાર્યક્રમનો અર્થ લખી તેના ઉદ્દેશો જણાવો.

પ્ર.૪ ઓડિટ કાર્યક્રમના લાભ, ગેરલાભ અને તૈયાર કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દાઓ અંગે ચર્ચા કરો.

પ્રશ્ન:૫. ટૂંકનોંધ લખો: ઓડિટ નોટબુક / ઓડિટ નોંધપોથી

પ્રશ્ન:૬ . તફાવત લખો : ઓડિટ કાર્યક્રમ અને ઓડિટ નોંધપોથી

પ્રશ્ન:૭. ઓડિટરના કામકાજના કાગળો અંગે ચર્ચા કરો.

પ્રશ્ન. ૮. યોગ્ય નિશાની નક્કી કરવા કયા મુદ્દાઓ ધ્યાનમાં રાખશો?

પ્રશ્ન:૯. પ્રાયોગિક તપાસ વિષે ટૂંકનોંધ લખો .

પ્રશ્ન:૧૦ . નિત્ય તપાસ વિશે ટૂંકમાં લખો .

પ્રશ્ન:૧૧ . તફાવત લખો : નિત્ય તપાસ અને પ્રાયોગિક તપાસ

પ્રશ્ન:૧૨. ટૂંકનોંધ લખો: આણુધારી/ ઓચિંતી તપાસ

પ્રશ્ન:૧૩. નવું ઓડિટ શરૂ કરતી વખતે ઓડિટરે કઈ કઈ બાબતો ધ્યાનમાં રાખવી જોઈએ?